

Протокол № 4

от 12.03. 2025 года

О заседании Управляющего совета бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области

Присутствовали 8 человек в лице управляющего совета:

Председатель:

- Казакова Анастасия Сергеевна, воспитатель ДООУ.

Секретарь Управляющего совета:

- Антонова Наталья Дмитриевна, воспитатель ДООУ.

Представители коллектива:

- Мясникова Алёна Владимировна, воспитатель ДООУ

- Филипенко Оксана Александровна, заведующий ДООУ

Представители родительской общественности:

- Штевская Екатерина Юрьевна, домохозяйка

- Гудкова Критина Михайловна, домохозяйка

- Макаренко Алла Олеговна, педагог дополнительного образования БОУ ДО «Тарская СЮН»

Представители общественности (учредителя):

- Вяткина Мария Николаевна, бухгалтер, «Комитет финансов и контроля Тарского района Омской области».

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопросов о работе пищеблока и организации питания детей в ДООУ.
2. Знакомство с результатами анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей.
3. Обсуждение вопросов организации и проведения дней «Открытых дверей», и «Дней родительского самоуправления в ДООУ».
4. Обсуждение вопросов о подготовке к отчету по самообследованию за 2024г.
5. Обсуждение работ по реализации проекта «Сад Памяти».

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали представителя родительской общественности, Штевскую Екатерину Юрьевну, которая познакомила членов совета с работой пищеблока и организацией питания детей в ДООУ. Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока удовлетворительное. На пищеблоке работают два повара. Продукты питания выдаются по количеству детей в группах. В ДООУ разработана 10 дневное меню. Согласно ему производится приготовление пищи. На момент проверки, приготовленная пища, совпала с меню. Детям готовят: каши, разнообразные супы(гороховый, пюре, рыбный, харчо, рассольник и т.д.), пюре, тушенную капусту, запеканки и др. Меню разнообразное, соответствует санитарно – эпидемиологическим требованиям.

По второму вопросу заслушали представителя родительской общественности, Макаренко Аллу Олеговну, которая познакомила членов совета с

итогами анкетирования. В опросе приняло участие 50 родителей. 82% ответили, что их удовлетворяет питание ребенка в ДООУ, 5 % затрудняются ответить, 3% ответили, что нет. На их взгляд необходимо добавить фрукты, кисло – молочные продукты.

По третьему вопросу заслушали представителя родительской общественности, Гудкову Кристину Михайловну, которая предложила организовать и провести дни «Открытых дверей» и «Родительского самоуправления в ДООУ». Дни открытых дверей позволит родителям увидеть, как организуется деятельность детей в ДООУ, как проводится образовательная деятельность. Членов совета данную идею поддержали.

По четвертому вопросу, заслушали Филипенко О.А., заведующего ДООУ о подготовке к отчету по самообследованию за 2024г. Члены советы заслушали, какие пункты входят в отчет по самообследованию. Рассмотрен вопрос о сознании группы педагогов для составления данного документа. Члены совета предложили включить в состав группы следующих педагогов: муз. руководителя Ташкину В.Л., воспитателей Казакову А.С., Антонову Н.Д.

По пятому вопросу заслушали председателя управляющего совета Казакову Анастасию Сергеевну, воспитателя ДООУ, которая предложила участникам проекта преступить к реализации проекта. В мае начать высаживать саженцы сирени и ивы на отведенном участке, согласно проекту. Распланировать размеры дорожки. Из какого материала ее изготовить. Затем, каждый участник управляющего совета высказал свое мнение по поводу начала подготовительного этапа реализации проекта, а именно, какой грунт необходим для посадки кустарников и цветов, какие удобрения подойдут для высадки сирени и саженцев ивы. Что для этого необходимо сделать. Из какого материала сделать дорожку, к кому можно обратиться за помощью, какие ресурсы можно использовать.

Решили:

1. Продолжить контроль по работе пищеблока и организации питания детей в ДООУ.
2. По мере возможности рассмотреть мнение родителей по вопросу организации питания в ДООУ.
3. На следующий учебный год утвердить график дней «Открытых дверей», попробовать организовать дни «Родительского самоуправления» в профессиональный праздник «День воспитателя».
4. Утвердить группу педагогов для составления отчета по самообследованию (муз. руководителя Ташкину В.Л., воспитателей Казакову А.С., Антонову Н.Д.).
5. Начать работу по реализации проекта. Высадить кустарники. Обратиться за помощью к родителям, которые смогли бы оказать помощь в изготовлении дорожки и высадке саженцев.

Председатель Управляющего совета:



Казакова А. С.

Секретарь Управляющего совета:



Антонова Н.Д.

Заведующий БДООУ «Детский сад № 13 г. Тары:



Филипенко О. А.