

Принято на заседании УС Протокол №1 от 17.05.2024г	Утверждаю заведующий БДОУ «Детский сад №13 г. Тары» Филипенко О.А.
--	---

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета БДОУ «Детский сад №13 г. Тары»
на 2024 -2025 учебный год.

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования БДОУ «Детский сад №13 г. Тары» через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды БДОУ «Детский сад №13 г. Тары», оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса.
2. Определение основных направлений развития БДОУ.
3. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности БДОУ.
4. Участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в БДОУ и семье.
5. Содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация и проведение заседаний Управляющего совета (УС)</i>		
1.1	<i>Заседание № 1</i> Об изменении в составе Управляющего совета. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. Ознакомление с годовым планом работы БДОУ на 2024-2025 учебный год. Ознакомление с планом реализации проекта «Сад Памяти».	Сентябрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.2	<i>Заседание № 2</i> Рассмотрение вопросов организации и проведения новогодних мероприятий. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВО войне. Отчет об итогах финансово-экономической деятельности за 2024 год. Об оформлении зимних построек на участках каждой группы. О проведении мероприятий по профилактике	Декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС

	гриппа и ОРВИ.		
1.3.	<p>Заседание № 3</p> <p>О работе пищеблока и организации питания детей в БДОУ. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей.</p> <p>Обсуждение организации и проведения дней «Открытых дверей» и «Дней родительского самоуправления» в ДОУ.</p> <p>О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год.</p> <p>Обсуждение работ по реализации проекта «Сад Памяти»</p>	Март 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ».</p> <p>Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года.</p> <p>Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года.</p> <p>Выполнение работ по проекту «Сад памяти».</p> <p>Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. г.; утверждение отчета УС.</p>	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
2	<i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</i>		
	<p>Осуществление поддержки конкурсного движения:</p> <p>проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций.</p> <p>Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Изучение и согласование локальных актов БДОУ.</p> <p>Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе БДОУ.</p> <p>Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях.</p> <p>Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в БДОУ.</p>	Весь период	Члены УС

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка ДООУ к новому учебному году);
- организация и проведение мероприятий на уровне ДООУ и района (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- организация совместно с администрацией ДООУ работы с семьями участников СВО.

Взаимодействие УС с педагогическим составом ДООУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития ДООУ;
- обеспечение условий существования ДООУ в режиме развития,
- награждение и поощрение работников ДООУ;
- подготовка отчета о самообследовании ДООУ;
- календарный учебный график.

Взаимодействие УС с заведующим ДООУ

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДООУ;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДООУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДООУ.