Приложение № 1

ПРИНЯТО
на собрании ТК БДОУ
«Детский сад № 13 г. Тары»
Протокол № 5
от «7» 11 2023 г.
Председатель ТК БДОУ
«Детский сад № 13 г. Тара»
_____ В.Л. Ташкина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ
«Детский сад № 13 г. Тары»
_____ О.А.Филипенко
Приказ № 84
От «02» ноября 2023 г.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

1.1. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

1.1. Решения, принимаемые Группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 2х раз за квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

3.1. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

3.2. результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работ.

3.3. письменные доклады (отчёты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

4.1. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен

быть утверждён руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней для его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками МВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчёты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчёт представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведённых мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определённые вышестоящими организациями.